

POSTUPAK IZRADE DIPLOMSKOG RADA

1. Odabrati temu.
2. Prijaviti temu, prijava se uzima kod Nade u sobi 12 u prizemlju.
3. Tražiti potvrdu u studentskoj službi o položenim ispitima.
4. U biblioteci Departmana saznati datum kada je tema prihvaćena na Veću Departmana.
5. Napisati rad, voditi računa o formi rada – o potrebnim dodacima na kraju rada.
6. Doneti tri neukoričena primerka rada komisiji da pregleda.
Komisiji treba bar deset dana da pregleda diplomski!
7. Kada komisija pregleda rad i stavi primedbe, uneti ispravke i ukoričiti primerke, najmanje 4 primerka.
8. Zavešti ukoričene primerke u studenstskoj službi.
9. Predati ukoričene primerke članovima komisije i jedan ostaviti u Biblioteci.
Rad treba da stoji bar 7 dana u Biblioteci pre odbrane!
10. Pripremiti prezentaciju.
11. Rezervisati salu.
12. Na oglasne table okačiti obaveštenja o odbrani. Obaveštenja se mogu dobiti kod Zorana Putnika (RC na trećem spratu) ili kod Davorke Radaković (RC u prizemlju).
13. Doneti CD sa kompletnim diplomskim i prezentacijom.
14. Na ispit treba poneti indeks, prijavu i potvrdu o položenim ispitima.